

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням 23 позачергової сесії  
8 скликання  
Кам'янської сільської ради  
Берегівського району  
Закарпатської області  
від 29.08.2023 р. № 1462

*Станішечко М. М. Десея*



## **СТАТУТ**

**МІДЯНИЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ  
КАМ'ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

## 1. Загальні положення

1.1 Мідяницька гімназія Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (надалі – Гімназія) це заклад загальної середньої освіти який забезпечує здобуття базової середньої освіти. Гімназія є комунальною власністю Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, бюджетною установою та неприбутковою організацією. Засновником Гімназії є Кам'янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області (далі Засновник). Уповноваженим органом управління Засновника з питань освіти є відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (далі – уповноважений орган управління).

1.2. Гімназія є закладом освіти комбінованого типу, для дітей віком від 3 до 15 років.

1.3 Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний заклад освіти України, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших органів виконавчої влади, рішенням сільської ради, розпорядженнями голови сільської ради, власним Статутом та іншими нормативно- правовими документами.

1.4. Повне найменування - Мідяницька гімназія Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

Скорочене найменування - Мідяницька гімназія.

1.5. Юридична адреса: 90122, Закарпатська область, Берегівський район, село Мідяниця, будинок 240.

1.6. Гімназія є юридичною особою, може мати самостійний кошторис, баланс, рахунки в установах банку, розрахункові рахунки в Управлінні Державного казначейства району, круглу печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер. За своєю організаційно-правовою формою має статус комунального закладу освіти.

1.8. Гімназія складається з дошкільного та шкільного підрозділів. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3 до 6 (7) років, відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів віком від 6(7) до 15 років, згідно вимогам Державного стандарту базової загальної середньої освіти, з послідуочим переведенням учнів до гімназій району для подальшого профільного навчання.

1.9. Головною метою Гімназії є:

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної дошкільної та базової середньої освіти, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, створення єдиного освітнього простору;

- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- раціональне і ефективне використання наявних ресурсів Гімназії, їх модернізація.

1.10. Головними завданнями Гімназії є :

- реалізація державної політики в галузі освіти;
  - забезпечення реалізації права громадян на освіту;
  - створення умов для здобуття відповідно до державних стандартів дошкільної та початкової загальної освіти;
  - виховання громадянина України;
  - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  - виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності;
  - забезпечення фізичного та психічного здоров'я дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, гармонійного та різнобічного розвитку їх творчих здібностей та інтересів;
  - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя;
  - виховання та навчання на принципах гуманізму педагогіки, співробітництва, впровадження в роботу особистісно-орієнтованого навчання.
- Свої завдання Гімназія реалізує в тісній взаємодії із сім'єю.

1.11. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за :

- реалізацію державної політики в галузі освіти;
- забезпечення рівня дошкільної, початкової та базової шкільної освіти;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У Гімназії визначена українська мова навчання. У шкільному підрозділі вивчається одна іноземна мова.

1.13. Гімназія має право:

- користуватись пільгами, що передбачені законом;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначити форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
- розробити та впроваджувати власні авторські програми виховання та навчання, наукові розробки, з урахуванням державних стандартів;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- спільно з вищими навчальними закладами проводити науково-дослідницьку, експериментальну роботу;
  - вступати у відносини з юридичними особами на договірних засадах для ведення спільної діяльності;
  - запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах, згідно чинного законодавства;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних, фізичних осіб;
  - надавати додаткові платні послуги населенню;
  - залишати в своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарчої діяльності;
  - брати участь у міжнародній діяльності по лінії освіти.
    - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
      - запроваджувати шкільну форму у Гімназії;
      - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
    - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
    - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.
- 1.14. Гімназія може входити до складу об'єднання (комплексу), а також заключати угоди з іншими закладами освіти.

## **II. КОМПЛЕКТАЦІЯ ГІМНАЗІЇ**

2.1. Гімназія складається з трьох структурних підрозділів: дошкільна освіта, початкова загальна середня освіта та базова загальна середня освіта.

Дошкільний підрозділ функціонує в складі Гімназії, який забезпечує виховання, навчання, оздоровлення, нагляд та догляд за дітьми дошкільного віку.

Підрозділи початкової та базової загальної середньої освіти функціонують в складі Гімназії та забезпечують навчання, виховання і розвиток дітей шкільного віку.

2.2. Група дошкільного підрозділу комплектується за різновіковими ознаками.

2.3. У дошкільному підрозділі функціонує група загального розвитку.

2.4. Дошкільний підрозділ має групу з денним режимом перебування дітей.

2.5. До Гімназії зараховуються діти віком від 3 до 15 років за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють.

2.6. Групи та класи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей Гімназії.

Кількість дітей у групах:

- різновіковій – до 15 осіб;

Планове наповнення дітей в початкових класах - до 30 чоловік.

2.7. Для зарахування дитини у дошкільний підрозділ Гімназії необхідно пред'явити:

- медичну довідку про стан здоров'я дитини;
- медичну довідку сімейного лікаря;
- свідоцтво про народження;
- документи про встановлення батьківської плати.

2.8. Зарахування дітей до шкільного підрозділу здійснюється до початку нового навчального року за наказом директора, на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження, медичної картки.

2.9. Прийом учнів до всіх класів Гімназії здійснюється на безконкурсній основі. Вони зараховуються до Гімназії незалежно від місця проживання.

2.10. За дитиною зберігається місце у Гімназії у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.11. Про термін і причину невідвідування Гімназії дитиною батьки або особи, які їх замінюють, мають завчасно повідомити адміністрацію.

2.12. У разі потреби, учень шкільного підрозділу може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого Гімназії. Переведення учнів до іншого Гімназії здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.13. Адміністрація Гімназії зобов'язана письмово повідомити батьків, або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини з дошкільного підрозділу не менш як за 10 календарних днів.

### **ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ**

3.1. Гімназія працює за п'ятиденним робочим тижнем.

3.2. В дошкільному підрозділі працює група з 10,5 годинним перебуванням дітей. Шкільний підрозділ працює в режимі школи повного робочого дня. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.3. Гімназія здійснює освітній процес за денною формою навчання в режимі школи повного робочого дня, штати, норми фінансування встановлюються у розмірах, передбачених для школи повного дня.

3.4. У Гімназії для учнів 1-4 класів, працює група продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей з неї здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють.

### **ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ**

4.1. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Гімназії, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою Гімназії.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є, навчальний план (робочий та індивідуальний), що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджується в установленому порядку.

Робочий та індивідуальні навчальні плани Гімназії погоджуються радою, педагогічною радою Гімназії і затверджуються Засновником та/або уповноваженим органом управління. У вигляді додатків до робочого навчального плану додається розклад уроків (тижневий) та режим роботи.

4.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Гімназії самостійно в інваріантному компоненті освіти та варіативному компоненті, добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.4. Гімназія може здійснювати освітній процес за груповою, індивідуальною, дистанційною формами навчання, які організуються у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

Класи в Гімназії формуються за погодженням із Засновником та/або уповноваженим органом згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Гімназії.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів в Гімназії здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

4.5. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється Гімназії за погодженням з Засновником, в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальний рік у дошкільних групах починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня – оздоровчий період. Навчальні заняття у початкових класах починаються та закінчуються згідно нормативів, встановлених чинним законодавством. Тривалість навчального року в шкільному підрозділі встановлюється згідно чинного законодавства.

4.5. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.6. Щорічно Гімназія, з урахуванням місцевих умов, специфіки, профілю та вимог законодавства затверджує графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року становить не менш як 30 календарних днів.

4.7. Тривалість уроків у класах становить :

- у 1-х класах – 35 хв;
- у 2 – 4 класах – 40 хв.

- У 5-9 класах – 45 хв.

Зміна тривалості уроків допускається за погодження із Засновником. Тривалість занять з дітьми дошкільного віку становить – 25 хв. (комплексні – 35 хв).

4.8. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять у Гімназії визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується із Засновником і затверджується директором.

Тижневий режим роботи Гімназії фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім обов'язкових навчальних занять у Гімназії надаються додаткові освітні послуги понад обсяги, встановлені навчальним планом в другу половину дня: студійні, гурткові заняття, заняття секцій, клубів, об'єднань, які спрямовані на задоволення освітньо-пізнавальних інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і талантів за кошти батьків.

4.9. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету в 2-4 класах визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних умов, з урахуванням вікових особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

4.10. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради Гімназії може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки.

У документі про освіту (табелі успішності) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.11. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів керівником (головою атестаційної комісії).

4.12. Порядок проведення і випуск учнів Гімназії визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, згідно чинного законодавства.

4.13. Контроль освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, за відповідністю вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів.

4.14. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та Міністерством

охорони здоров'я України. Випускникам, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.15. Учням, які закінчили певний ступінь Гімназії, видається відповідний документ про освіту.

4.16. Учням з порушеннями розумового розвитку видається свідоцтво про базову загальну середню освіту за спеціальною програмою. Учням з помірною розумовою відсталістю видається довідка про закінчення повного курсу навчання.

4.17. За відмінні успіхи в навчанні учні перевідних класів (2-8-х) можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні".

За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу Гімназії можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення, за рішенням ради та педагогічної ради закладу.

4.18. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Гімназії.

4.19. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ГІМНАЗІЇ**

5.1. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється згідно чинного законодавства.

5.2. У Гімназії встановлено 3-х– разове харчування дітей дошкільного віку, в оздоровчий період 4-х разове. Для дітей шкільного віку пільгової категорії встановлено 1-но - разове харчування.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника Гімназії.

5.4. Батьки, або особи, які їх замінюють вносять плату за харчування дітей у розмірі, що не перевищує 80% від вартості харчування на день у дошкільному підрозділі.

5.5. Від оплати за харчування дитини звільнюються батьки, або особи, які їх замінюють згідно чинного законодавства.



## **VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ГІМНАЗІЇ**

6.1. Медичне обслуговування дітей у Гімназії здійснюється лікарем амбулаторії загальної практики сімейної на підставі наказу головного лікаря комунального закладу медицини.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування, проводить доліковування дітей у фізіотерапевтичному кабінеті.

6.3. Гімназія забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

## **VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу є:

- учні і вихованці;
- директор;
- заступники директора;
- педагогічні працівники;
- психолог, бібліотекар;
- помічники вихователів;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Права і обов'язки учнів і вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.4. Учні та вихованці мають право:

- на отримання дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, та лікувально-оздоровчою базою Гімназії;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: турнірах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь у творчих студіях, клубах, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та виховання.

#### 7.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до майна закладу освіти, державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм поведінки;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей і стану здоров'я, базуючись на гігієнічних вимогах до охорони їх здоров'я. У процесі самообслуговування учні можуть виконувати прибирання класів, кабінетів, лабораторій. Робота із самообслуговування проводиться за участю вчителів, класних керівників. Учні не допускаються до виконання робіт, що небезпечні для їх життя та створюють загрозу зараження інфекційними хворобами.

7.6. Педагогічними працівниками Гімназії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

До педагогічної діяльності у Гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.7. Працівники Гімназії несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я дитини згідно із чинним законодавством.

7.8. Працівники Гімназії у відповідності до ст. 26 Закону України „ Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення ”, проходять безкоштовні медичні огляди.

7.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів визначається на підставі законодавства директором Гімназії і затверджується Засновником.

7.10. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

7.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що

передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

7.12. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються Конституцією України, законодавством України про працю, Законами України: „Про освіту” „Про загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту та іншими законодавчими актами.

7.13. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Гімназії;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі й за вислугу років, у порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Гімназії;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців) ;
- захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут Гімназії, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази й розпорядження керівника Гімназії, Засновника Гімназії;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

7.15. У Гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється не рідше одного разу на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно чинного законодавства.

7.17. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором Гімназії згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами трудового розпорядку Гімназії.

7.18. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Гімназії;
- звертатись до Засновника Гімназії, директора Гімназії, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Гімназії;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Гімназії та у відповідних державних, судових органах в порядку, передбаченому законодавством України.

7.19. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної та базової середньої освіти й зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно вносити плату за харчування дітей.

7.20. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в Гімназії;

- керувати учнівськими гуртками, секціями; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Гімназії;
  - проводити консультації для педагогічних працівників;
  - брати участь в організації освітнього процесу;
  - брати участь в організації науково-експериментальної роботи Гімназії;
- 7.21. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Гімназії, виконувати накази та розпорядження директора Гімназії, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного і психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **VIII. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ**

8.1. Управління Гімназією здійснюється уповноваженим органом управління та Засновником.

8.2. До компетенції Засновника належить:

- призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника Гімназії;
- затвердження та внесення змін до Статуту Гімназії;
- затвердження структури та граничної чисельності працівників;
- погодження штатного розпису Гімназії;
- майнове, фінансове забезпечення діяльності Гімназії;
- розпорядження основними засобами Гімназії;
- реорганізація Гімназії, її ліквідація;
- затвердження за поданням Гімназії стратегії розвитку закладу;
- фінансування виконання стратегії розвитку Гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Гімназією;
- забезпечення, створення, за потреби, у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища;
- прийняття рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;
- утворення та ліквідація структурних підрозділів Гімназії;
- здійснення контролю за використанням Гімназією публічних коштів.
- реалізація інших прав, передбачених цим Статутом та іншими актами законодавства.

8.3. До повноважень уповноваженого органу управління з питань освіти належить:

- внесення пропозицій щодо призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника Гімназії;
- забезпечення контролю за виконанням актів законодавства щодо діяльності Гімназії;
- здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю Гімназії;

- здійснення фінансування Гімназії та матеріально технічне забезпечення коштами бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- забезпечення харчуванням пільгових категорій та медичне обслуговування здобувачів освіти;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації, булінгу) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- здійснення інших повноважень щодо управління роботою Гімназією згідно із чинним законодавством України і відповідно до рішень Засновника.

8.4. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює її директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

8.4.1. Директор Гімназії призначається Засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше трьох років. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора Гімназії та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим Засновником.

8.4.2. Директор Гімназії призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на 6 років шляхом укладання строкового трудового договору (на 2 роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше, але після закінчення строку дії такого строкового договору та за умови належного його виконання Засновник або уповноважений ним орган має право продовжити строк дії відповідного строкового договору ще на 4 роки без проведення конкурсу) на підставі рішення конкурсної комісії.

#### 8.5 Директор Гімназії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних норм, протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, експериментально-дослідницької роботи педагогів;

- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає класних керівників та вихователів ГПД, педагогічних та інших працівників на посади та звільнює їх;

- контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів (вихованців) ;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- відкриває при необхідності рахунок в установах банку, згідно з чинним законодавством, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Гімназії;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.

8.6. Вищим органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори колективу, що скликаються не менше 1 разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників Гімназії - зборами трудового колективу,

- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає пропорційну кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить – 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають: голова ради Гімназії, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Гімназії, Засновник.

Загальні збори :

- обирають раду Гімназії, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора й голови ради Гімназії;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної й фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Гімназії;
- приймають рішення про стимулювання керівників та інших педагогічних працівників;
- розглядають інші управлінсько-прогностичні, фінансово-господарські питання життя й діяльності Гімназії;
- затверджують кошторис додаткових освітніх послуг.

8.7. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада Гімназії.

8.7.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації й гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Гімназії та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Гімназією;
- розширення колегіальних форм управління Гімназією;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

8.7.2. Основними завданнями ради є :

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними організаціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Гімназії та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Гімназії;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і експериментально-дослідницької роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання і виховання учнів (вихованців);
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.



8.7.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків, громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Гімназії.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину. Термін їх повноважень становить один рік.

8.7.4. Рада Гімназії діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства, гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Гімназії, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів при явці на засідання не менше двох третин її членів.

У разі рівності голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту Гімназії, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічному колективу, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Гімназії з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає дані питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Гімназії.

8.7.5. Очолює раду Гімназії голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Гімназії, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів, питання, пов'язані з додатковим фінансуванням.

8.7.6. Рада Гімназії:

- організовує виконання рішень загальних зборів;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілів навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи Гімназії та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Гімназії;
- затверджує режим роботи Гімназії;
- сприяє формуванню мережі класів Гімназії, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вивчення навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
  - погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
  - заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарчої діяльності;
  - бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
  - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
  - виступає ініціатором проведення добродійних акцій, виносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
  - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, осіб, які їх замінюють до участі у керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
  - розглядає питання родинного виховання;
  - бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
  - сприяє педагогічній освіті батьків;
  - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
  - розглядає питання здобуття обов'язкової дошкільної та початкової загальної освіти учнями;
  - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
  - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Гімназії;
  - виносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
  - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

8.8. Учнівські збори закладу освіти(класу) – колективний орган учнівського самоврядування. Основною структурною ланкою Гімназії є клас (група - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань Гімназії на основі їх вікових особливостей, пізнавальних інтересів і соціальних запитів.

Учнівські збори Гімназії (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування Гімназії (класу) ;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності й дозвілля учнів Гімназії (класу).

8.9. Батьківські збори Гімназії (класу, групи) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори Гімназії (класу, групи):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Гімназії;
- залучають батьків до участі в освітньому процесі Гімназії ;
- вносять на розгляд Ради Гімназії, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та Гімназії;

8.10. У Гімназії може бути створена піклувальна рада.

8.10.1 Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності дошкільної та початкової загальної освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

8.10.2. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної дошкільної та початкової загальної освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання й виховання учнів (вихованців);
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційної та лікувально-оздоровчої бази Гімназії;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів і педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду всеобучу;
- запобігання дитячої бездоглядності;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та Гімназією.

8.10.3. Піклувальна рада формується у складі не менше 5 осіб з представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах Гімназії шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес без згоди директора Гімназії.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах Гімназії на його місце обирається інша особа.

8.10.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини й більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Гімназії, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

8.10.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає й координує роботу піклувальної ради;
- готує й проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

8.10.6. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів Засновника, керівника Гімназії, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційної та лікувально-оздоровчої бази Гімназії;

- залучати додаткові джерела фінансування Гімназії;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Гімназії;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Гімназії з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють.

8.11. У Гімназії створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Гімназії.

8.12. Членами педагогічної ради є педагогічні працівники, голова батьківської ради.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режим роботи Гімназії;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Гімназії.

8.13. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

8.14. У Гімназії можуть створюватись учнівські і вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

8.15. Засновник Гімназії зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток Гімназії, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Гімназії;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Гімназії;

оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".

## **ІХ. МАЙНО ГІМНАЗІЇ**

9.1. Гімназія розпоряджається майном переданим йому в оперативне управління відповідно до рішення 1-ї сесії 8-го скликання Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області від 30 грудня 2020р. № 108

9.2. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Гімназії.

9.3. Майно Гімназії належить до комунальної власності Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області закріплене за Гімназією на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту та укладених ним угод.

9.4. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.5. Для забезпечення освітнього процесу база Гімназії оснащується належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету та інше.

9.6. Гімназія має земельну ділянку, де розміщуються будівлі закладу, спортивний майданчик, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

9.7. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за закладом освіти комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.

## **Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти проводиться відповідно до [Законів України](#) “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування, інших нормативно-правових актів та його Статуту

10.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється на основі її кошторису, який складається бухгалтерією, затверджується уповноваженим органом управління відповідно до законодавства

10.2. Джерелами формування кошторису Гімназії є:

Кошти субвенції з державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти Засновника;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

місцевого бюджету Кам'янської сільської ради Березівського району Закарпатської області у розмірі, передбаченому нормативами фінансування дошкільної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом дошкільної освіти;

батьків або осіб які їх замінюють

10.3. Гімназія має штатний розпис, що розробляється та затверджується директором Гімназії на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені Міністерством науки і освіти України, та погоджується Засновником Гімназії.

10.4. В Гімназії може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів Засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку Гімназії і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором Гімназії.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється Гімназією згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради Гімназії, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює бухгалтерія Засновника.

10.5 Гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

10.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується Гімназія. Бухгалтерський облік Гімназії здійснює через бухгалтерію уповноваженого органу управління освітою.

10.7. Звітність про діяльність Гімназії встановлюється відповідно до законодавства.

## **XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціальної культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Гімназія має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11.3. Участь Гімназії у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ**

12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

12.2. Державний нагляд (контроль) здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція закладів освіти, Департамент науки і освіти Закарпатської обласної державної адміністрації, Засновник.

12.3. Основною формою державного нагляду (контролю) за діяльністю Гімназії є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

12.4. Атестованому закладу, що здійснює підготовку за рівнем базової або повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

12.5. У період між атестацією проводяться перевірки Гімназії з питань, пов'язаних з освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1–2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

## **XIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

13.1. Статут Гімназії, доповнення і зміни до нього затверджуються Засновником та реєструються згідно чинного законодавства України.

13.2. Гімназія має право вносити пропозиції про доповнення або зміни в цей Статут, які затверджуються Засновником і реєструються в установленому законодавством порядку.

13.3. Зміни і доповнення набирають чинності з дня державної реєстрації і є невід'ємною частиною Статуту.

## **XIV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ АБО ЗМІНА ТИПУ ГІМНАЗІЇ**



14.1. Рішення про реорганізацію, зміну типу або ліквідацію Гімназії приймає Засновник або суд.

14.2. Реорганізація Гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу. При реорганізації Гімназії уся сукупність її прав і обов'язків переходить до правонаступника, передача активів здійснюється правонаступнику або зараховуються до місцевого бюджету в разі припинення юридичної особи.

14.3. Ліквідація Гімназії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або рішенням суду.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються Засновником, який прийняв рішення про ліквідацію Гімназії.

Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Гімназії та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Гімназії.

14.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Гімназією. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Гімназії і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

14.5. Працівникам Гімназії, які звільняються у зв'язку з їх реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

14.6. Гімназія вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення із Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

**Кам'янський сільський голова**

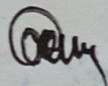
**Михайло СТАНИНЕЦЬ**

В документі пронумеровано,  
прошнуровано і скріплено печаткою

25 сторінок

04.09.2023 р.

Кам'янський сільський голова



Станинець М.М.



